



Adobe ACROBAT

Création de formulaire

Initiation

Durée : 1 jour soit 7h

Objectifs :

Apprendre la création de formulaire avec le logiciel ADOBE ACROBAT

L'apprenant sera capable de :

- créer, modifier, archiver ses formulaires
- communiquer des formulaires en format de fichier PDF
- enrichir ses fichiers PDF avec des contenus multimédias ou des formulaires

Prérequis :

Connaître les logiciels de bureautique (Office) ou infographie (Suite Adobe)

Réalisation :

Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu :

A définir

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité :

Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

Débouchés :

Tous métiers

Contact :

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès :

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès :

De 2 jours à 4 semaines

Type action:

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique :

Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

1. des acquis :

Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée

2. à chaud :

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction

Adobe
Acrobat



Tarif : à partir de 590 € net de taxes

Exonéré de TVA

Adobe ACROBAT

Création de formulaire

Initiation

CONTENU DU MODULE

Créer un formulaire simple

- Ajouter des champs
- Les différents champs de formulaire (zone de texte, zone de liste déroulante, bouton option, case à cocher, zone de liste, etc...)
- Propriétés des champs, Rendre un champ obligatoire ou facultatif
- Modifier la taille des champs
- Déplacer les champs dans le formulaire
- Supprimer les champs
- Ajouter des boutons (Envoi, effacer, réinitialiser, etc...)

Créer un formulaire plus complet

- Champ de texte fluide
- Ajout des boutons d'action
- Rendre les champs en lecture seule
- Ajouter une info-bulle à un champ
- Champ de formulaire de code à barres
- Champs date et heure

Reprise de formulaires papier ou numériques existant

Calculs de base dans un formulaire

- Somme, Moyenne
- Nombre
- Max et Min

Remplissage de formulaires

Diffusion, réception et compilation des réponses

- Collecte des données utilisateur
- Ajout des données utilisateur à un fichier réponse existant
- Exportation des données utilisateur à partir d'un fichier réponse
- Fusion des fichiers de données exportés vers une feuille de calcul

Remplir et signer des PDF en ligne

Création de formulaires pour Adobe Sign

Autorisation d'enregistrer les données de formulaire pour les utilisateurs de Reader

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.