



ANGLAIS Initiation

Formation certifiante BRIGHT

Durée : 30 heures
certification comprise

Objectifs : **Pouvoir s'exprimer avec plus de spontanéité, de confiance et de correction en anglais, et d'écouter plus efficacement. La communication orale sera la ligne directrice.**
L'apprenant sera capable de :

- s'exprimer avec des phrases simples mais efficaces
- comprendre son public et répondre aux questions

Formation visant l'intégralité des 5 compétences de la certification Bright

Prérequis : Le niveau cible minimum est A2 avec un prérequis d'un niveau A1

Réalisation : Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu : A définir

Public : Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité : Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

Débouchés : Tous métiers

Contact : Edwige CILIONE, gérante et formatrice expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès : A la signature de la convention

Délai d'accès : Jusqu'au 1^{er} jour de la formation

Type action : Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode : Méthode pédagogique active, démonstrative et participative
Présence du formateur à 100%
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Evaluation :

- 1. des acquis :**
Exercices autonomes réguliers, entre chaque module, pour s'assurer de l'assimilation, questionnement tout au long de la formation
Certification BRIGHT en fin de module
- 2. à chaud :**
questionnaire pour évaluer le niveau de satisfaction

Tarif : 2.235 € net de taxes

Exonéré de TVA

ANGLAIS Initiation

Formation certifiante BRIGHT

CONTENU DU MODULE

	<i>Expression écrite</i>	<i>Expression orale</i>	<i>Grammaire</i>	<i>Compréhension orale</i>
Niveau actuel	A1	A1	A1	A1
Niveau requis MINIMUM	A2	A2	A2	A2

La formatrice s'appuiera sur une sélection de supports pédagogiques (photocopies, numériques) portant sur différents contenus fonctionnels, grammaticaux, thématiques liés aux objectifs de l'apprenant.

CONTENU GRAMMATICaux

Nous étudierons les bases grammaticales, sans nous intéresser uniquement à la grammaire en tant que telle, mais plutôt à l'utilisation que l'on peut en faire :

- Le verbe be
- Le présent simple et le présent en -ing (aux formes affirmative, interrogative, et négative)
- Les adverbes de fréquence
- Les mots interrogatifs (where, what, when etc)
- Les opérateurs modaux (Can you /I.. ? Could you/I...?)
- Le preterit aux formes affirmative, interrogative et négative
- Be going to + BV, be +ing, will + base verbale pour parler du futur
- Les articles définis et indéfinis
- Ba forme comparative des adjectifs

CONTENU FONCTIONNEL

- Se présenter
- Parler du présent ; de ses habitudes et de ce que l'on fait au moment où l'on parle
- Poser des questions
- Faire des demandes et des offres polies
- Epeler
- Parler du passé
- Exprimer ses intentions, faire des prévisions
- Accueillir des visiteurs et les diriger
- Répondre au téléphone et renseigner son public
- Elargir le vocabulaire technique

CONTENU LEXICAL

- maîtriser des chiffres, des dates, des prix, l'heure

- **Test de connaissance à l'issue de la formation : obtenir la certification BRIGHT**

Taux de réussite : 100 %

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Formation en cours particulier sur mesure.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.