



POWERPOINT intermédiaire

Durée : 1 jour soit 7h

Objectifs : Approfondir les fonctions de base du logiciel. Concevoir des présentations animées, percutantes et attractives.

L'apprenant sera capable de :

- Utiliser les espaces réservés et mettre en forme
- Insérer des objets et des SmartArts
- Animer les objets
- Appliquer des transitions aux diapositives

Prérequis : Avoir suivi le module « initiation » ou avoir les connaissances équivalentes

Réalisation : Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu : A définir

Public : Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité : Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

Débouchés : Tous métiers

Contact : Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès : A la signature de la convention

Délai d'accès : Jusqu'au 1^{er} jour de la formation

Type action: Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode : Méthode pédagogique active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Evaluation : **1. des acquis :**
Exercices autonomes réguliers, entre chaque module, pour s'assurer de l'assimilation, questionnement tout au long de la formation

2. à chaud :
questionnaire pour évaluer le niveau de satisfaction

3. à froid :
entretien téléphonique ou par mail suite à la formation

Microsoft
PowerPoint



Tarif : à partir de 545 € net de taxes
Exonéré de TVA

POWERPOINT intermédiaire

CONTENU DU MODULE

- Les diapositives : disposition, insérer, supprimer, déplacer...
- Les espaces réservés : texte, liste à puces, titres, sous-titres...
- Mise en page : orientation, utilisation des conceptions, jeux de couleurs.
- Les mises en forme : application de différents formats, les couleurs, les encadrements...
- Insertion de formes et d'images
- Création d'un en tête et pied de page et numérotation
- Impression : disposition, mode documents...
- Insertion de Smartarts : Organigrammes, Pyramides...
- Personnalisation des animations
- Transition des diapositives
- Montage du diaporama
- Lien hypertexte
- Bouton d'action

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.