



MS PROJECT Initiation

Durée : 3 jours soit 21h

Objectifs :

Apprendre les fonctions de base du logiciel MS PROJECT

L'apprenant sera capable de :

- S'approprier une méthodologie précise de planification et de suivi avec l'outil MS Project
- Utiliser les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi
- Concevoir, suivre et contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide de l'application Microsoft Project.

Prérequis :

Connaître Windows et au moins une application bureautique

Réalisation :

Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu :

A définir

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité :

Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

Débouchés :

Tous métiers

Contact :

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès :

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès :

De 2 jours à 4 semaines

Type action:

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique :

Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

1. des acquis :

Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.

2. à chaud :

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction

Microsoft
Project

Tarif : à partir de 1.650 € net de taxes

Exonéré de TVA

MS PROJECT Initiation

CONTENU DU MODULE

JOUR 1 : Introduction et éléments du projet

- Rappels sur la gestion de projets/ Présentation de Microsoft Project Manipulations particulières à MS Project / Présentation des options
- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et application aux vues d'utilisation
- Les calendriers : Création et applications de nouveaux calendriers au projet

JOUR 2 : Création d'un plan de projet

- Saisie des données du projet, Saisie du détail des tâches et de leurs durées
- Structuration du plan, Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- Les coûts : Taux Standard et heures supplémentaires
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur utilisation et Audit
- Sauvegarde de la planification initiale, Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- Impression et sauvegarde du résultat final
- Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes par MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants

JOUR 3 : Le pilotage, le suivi, génération de rapports et exportation des données

- Audit des ressources: identification des ressources sur utilisées
- Le suivi de l'avancement du projet, Les options de calcul affectant l'avancement
- Pilotage du projet par le travail / Pilotage du projet par la durée / Pilotage par la valeur acquise
- Identification des rapports clés, Personnalisation des rapports
- Impression des rapports
- Import de données depuis une application externe
- Export de données vers d'autres applications
- Projet multi-ressources
- Les projets liés et consolidés

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.